Salarisadministratie wordt steeds meer geautomatiseerd via HRM-softwaresystemen. Dat betekent dat veel van jouw taken als salarisadministrateur worden gedigitaliseerd. In deze training leer je welke digitale ontwikkelingen zoals big data en blockchain jouw functie zullen gaan beïnvloeden. Na afloop van deze training ben je helemaal klaar voor de digitale toekomst.

De training Digitale Toekomst voor Salarisadministrateurs PE is opgebouwd uit een halve les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Digitale ontwikkelingen
* Intelligente organisatie
* Business intelligence en businesscontrol
* Nieuwe businessmodellen
* Datagedreven organisaties
* Klantlevenscyclus
* Toekomst
* Blockchain
* Big data
* De gevolgen van digitale technologieën voor de salarisadministrateur

**Algemene leerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training Digitale Toekomst voor Salarisadministrateurs PE Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

* De eigenschappen van een Intelligente Organisatie beschrijven;
* De rol van Business Intelligence in organisaties analyseren;
* Recente ontwikkelingen op het gebied van Big Data toelichten;
* Databronnen in de organisatie op waarde inschatten;
* Data gebruiken om klantlevenscyclus te optimaliseren;
* Business Intelligence integreren in de bedrijfsstrategie;
* Een toekomstbeeld schetsen voor een financiële professional.

**Lesleerdoelen**

1. De eigenschappen van een Intelligente Organisatie beschrijven;
2. De rol van Business Intelligence in organisaties analyseren;
3. Recente ontwikkelingen op het gebied van Big Data toelichten;
4. Databronnen in de organisatie op waarde inschatten;
5. Data gebruiken om klantlevenscyclus te optimaliseren;
6. Business Intelligence integreren in de bedrijfsstrategie;
7. Een toekomstbeeld schetsen voor een financiële professional.

**Tijdschema (10.00 – 13.00)**

De onderwerpen van deze training zullen door middel van (groeps)opdrachten, plenaire discussies en presentaties aangevuld met voorbeelden uit de praktijk worden behandeld. Uw docent zal op basis van het aantal deelnemers, hun achtergronden en kennisniveaus de training vormgeven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm |
| 15 min | Kennismaking | Plenair |
| 60 min | Digitale ontwikkelingen  | Plenair |
| 15 min | Pauze |  |
| 40 min | Databronnen en gebruik  | Groepjes  |
| 55 min | Business Intelligence en toekomstbeeld | Plenair  |
| 10 min | Afluiting van de trainingsdag | Plenair |